

**Российская Федерация
Министерство образования и науки
Администрация Борзинского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42 п.г.т. Шерловая Гора»
п.г.т. Шерловая Гора, ул.Ленина, д. 4 ,www.sherl42.ru
e-mail: sherl42@mail.ru тел. (830233) 3-42-10**

Введено в действие
приказом №185/1 от 29.08.2015
Директор МОУ СОШ №42

Л.Д. Харитонова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета МОУ
СОШ №42
протокол №1
от 29.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный
государственный стандарт ООО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС и создается в целях формирования единого образовательного пространства начальной и основной школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в их свободное (внеурочное) время, а также развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

1.5. Внеурочная деятельность организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению Совета школы.

1.6. Руководителем внеурочной деятельности является заместитель директора по воспитательной работе, который организует, координирует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.7. Прием учащихся на занятия внеурочной деятельностью осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Модель внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной программы, социальным запросом учащихся и их родителей, количеством и направленностью реализуемых образовательных программ и включает: кружки, студии, секции, клубы, учебные группы.

1.9. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в здании школы, в учреждениях поселка.

1.10. В рамках внеурочной деятельности школа имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями социума.

1.11. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Внеурочная деятельность в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе ФГОС, настоящим положением и собственным уставом.

1.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций внеурочной деятельности, определенных ее уставом и положением; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и педагогов во время внеурочной деятельности; нарушение прав и свобод учащихся и педагогов.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей;
- укрепление их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- духовно-нравственное развитие и воспитание личности учащихся;
- организация содержательного досуга.

3. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МОУ СОШ №42. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся, воспитанников в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МОУ СОШ №42.

3.2. Внеурочная деятельность организована по направлениям:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

в формах:

- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции, клубы;
- конкурсы, олимпиады;
- беседы, лекции, тренинги;
- викторины, интеллектуальные игры;
- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
- поисковые и творческие исследования;
- через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Учебный план и план внеурочной деятельности МОУ СОШ №42 являются основными организационными механизмами реализации образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

4.2. В МОУ СОШ №42 самостоятельно разрабатывают и утверждают:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

4.4. План внеурочной деятельности МОУ СОШ №42 разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) и обеспечивает их реализацию, предоставляя возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 10 часов в неделю. План внеурочной деятельности может включать занятия в рамках дополнительного образования.

4.5. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 5 человек.

4.6. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 30-40 минут с обязательным 5-минутным перерывом между занятиями.

4.7. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут.

4.8. Расписание занятий внеурочной деятельности разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в срок до 1 сентября и формируется отдельно от расписания уроков МОУ СОШ №42.

4.9. Педагогические работники, ведущие занятия внеурочной деятельности, самостоятельно разрабатывают рабочие программы курсов внеурочной деятельности. В срок до 1 сентября разработанные программы курсов внеурочной деятельности обсуждаются и рекомендуются к использованию педагогическим советом, утверждаются директором школы. Структура и содержание рабочей программы внеурочной деятельности регламентируется Положением о рабочей программе школы. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

4.10. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в школе оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности, также может использоваться классный журнал с отведенными для внеурочной работы страницами.

4.11. Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося.

4.12. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.13. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план;
- Содержание программы;

- Ресурсное обеспечение реализации программы;
 - Ожидаемые результаты;
 - Список литературы.
- 4.14. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательного учреждения.
- 4.15. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.16. Во время летних каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.
- 4.17. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 4.18. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

5. Организация управления внеурочной деятельностью.

5.1. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

6. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

6.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС. В качестве финансово-экономической основы для реализации внеурочной деятельности образовательным учреждением должны быть использованы все возможности бюджетного и внебюджетного финансирования.

6.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

6.4. Для стимулирования работы педагогов и других сотрудников образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование – награждение грамотами, дипломами, свидетельствами и сертификатами, а также объявление благодарности;
- материальное стимулирование – установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам МОУ СОШ №42 из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы (производится при наличии соответствующих средств).

Форма карточки учета внеучебной деятельности обучающегося

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования.

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеучебной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота